



## Tagungspauschalen 2022/-23



### **Business Meetings Tagungen Konferenzen**

In unserem tagungsraum können Sie diskret und separiert zu den anderen Gästen tagen  
Wir bieten spezielle Arrangements perfekt auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt.  
Gerne stellen wir Ihnen auch eine passende Pauschale zusammen  
Und gehen gerne auf Ihre individuellen Wünsche ein.

Hotel Restaurant Haus Neugebauer  
Haus Neugebauer 1  
65366 Geisenheim – Johannisberg  
Fon +49 (0)6722 96050  
E-Mail: [info@hotel-neugebauer.de](mailto:info@hotel-neugebauer.de)  
Internet: [www.hotel-neugebauer.de](http://www.hotel-neugebauer.de)



### **Pauschale „light“**

- Tagungsraum ab 10 Personen
- Tagungs-Grundtechnik: 1 Beamer, Leinwand, 1 Pin-Wand, 1 Flip-Chart
- Papier für Pin-Wand und Flip-Chart-Block
- Moderatorenkoffer mit Stiften, Pins und Pappkärtchen
- Eine Kaffeepause mit belegten Brötchen und frischem Obst
- Kaffeemaschine in separatem Bereich
- Mineralwasser im Tagungsraum, Soft-Drinks auf Wunsch
- W-Lan
- Parken am Hotel
- Raum Bereitstellung für 4 Stunden

**39 € pro Person**

### **Business Pauschale „Rheingau“, ½ Tag mit Mittagessen**

- Tagungsraum ab 10 Personen
- Tagungs-Grundtechnik: 1 Beamer, Leinwand, 1 Pin-Wand, 1 Flip-Chart
- Papier für Pin-Wand und Flip-Chart-Block
- Moderatorenkoffer mit Stiften, Pins und Pappkärtchen
- Kaffeepause am Vormittag
- Mittagessen: 2 Gänge mit 2 Hauptgerichten zur Wahl
- Softdrinks zum Mittagessen
- Kaffeemaschine in separatem Bereich
- Mineralwasser im Tagungsraum, Softdrinks auf Wunsch
- W-Lan
- Parken am Hotel
- Raum Bereitstellung für 5 Stunden

**49 € pro Person**

**Unsere Pauschalen gelten ab 10 Personen**

**Bei Gruppen unter 10 Personen berechnen wir eine anteilige Raum-Miete**



## **Business Pauschale „Rheinsteig“, ¾ Tag mit Mittagsmenü**

- Tagungsraum ab 10 Personen
- Tagungs-Grundtechnik: 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Pin-Wand, 1 Flip-Chart
- Papier für Pin-Wand und Flip-Chart-Block
- Moderatorenkoffer mit Stiften, Pins und Pappkärtchen
- Kaffeepause am Vormittag
- Mittagessen: 2 Gänge mit 2 Hauptgerichten zur Wahl
- Softdrinks zum Mittagessen
- Kaffeemaschine in separatem Bereich
- Mineralwasser im Tagungsraum, Softdrinks auf Wunsch
- Kaffeepause am Nachmittag mit hausgemachtem Kuchen und Gebäck
- W-Lan
- Raum Bereitstellung für 7 Stunden

**59 € pro Person**

## **Zusatzleistung Abend**

- 3-Gang-Auswahlmenü nach Markt und Saison      39,00 € pro Person
- 4-Gang- Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl      49,00 € pro Person
- 5-Gang Menü  
mit Sekt – Aperitif und zwei Weinen      99,00 € pro Person



## Übernachten

- Einzelzimmer 89,00 €
- Standard Doppelzimmer 129,00 €
- Komfort Doppelzimmer 149,00 €

Alle Zimmer sind mit Dusche, WC, Fön, Sat-TV, Telefon-Tablet-Kombination und teilweise mit Balkon ausgestattet.

Die Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht, inklusive Frühstücksbuffet, Internetnutzung via W-Lan, parken am Hotel und gesetzlicher Mehrwertsteuer.

## Zusatzleistungen

### Kaffee-Empfang am Morgen / Extras für Zwischendurch

- Kaffee / Tee, Orangensaft und Mineralwasser p.P€ 4,50
- Belegte halbe Brötchen (gerne auch Brote) St. € 3,00
- Joghurt St. € 1,80
- Croissant St. € 2,50
- Butterbrezel St. € 2,50
- Rheingauer Sekt Flasche 0,75 l € 38,00 / Glas 0,1 l € 6,00

**Gerne stellen wir Ihnen eine auf Ihre Bedürfnisse passende Pauschale zusammen und gehen gerne auf ihre Individuellen Wünsche ein.**

Alle Preise verstehen sich inklusive Bedienung und der geltenden Mehrwertsteuer



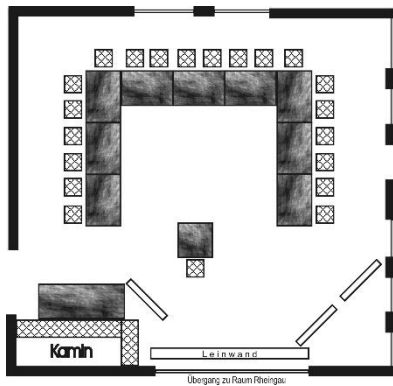
## Tagungsraum "Kaminsaal" 68m<sup>2</sup>

Tageslicht, abdunkelbar, 3,80m hoch, Fliesenboden,  
separate Eingänge zur Terrasse und Restaurant

### U – Tafel

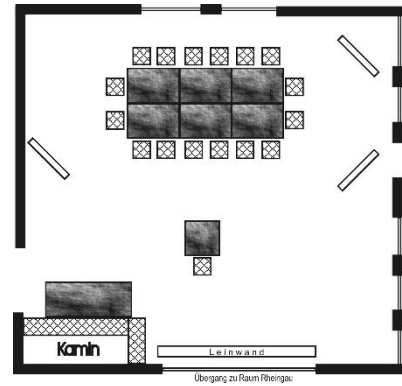
von 10 bis 20 Personen nur außen

bis 30 Personen Innen und außen



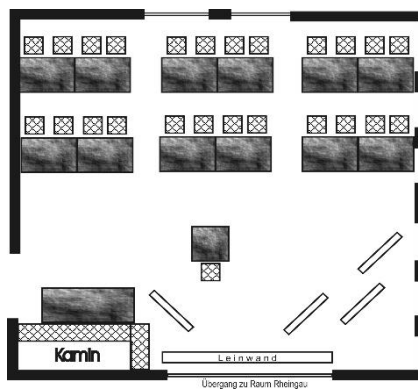
### Blockt-Tafel

Von 10 bis 16 Personen



### Parlamentarisch

Bis 24 Personen



recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Tagungen im Hotel

1. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt oder, falls eine Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/werden. Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt worden sind.

2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Tagungsräume/Zimmer anderweitig zu vergeben.

3. Bei Anmeldung von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen, soll im allseitigen Interesse die Teilnehmerliste mindestens 14 Tage vor Ankunft dem Hotel zur Verfügung stehen.

4. Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung von dem Inhalt der Anmeldung ab, wird der abweichende Inhalt der Bestätigung für den Gast und für den Hotelier dann verbindlich, wenn der Gast nicht innerhalb von 10 Tagen von der angebotenen Rücktrittsmöglichkeit Gebrauch macht.

5. Reservierte Tagungsräume stehen dem Leistungsteilnehmer nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Räume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Rücksprache mit dem Hotel. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 14:30 Uhr am Anreisetag bis 10.00 Uhr am Arbeitstag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben.

6. Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise seine Abreise dem Empfang bis spätestens 20.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen: bei Abreise bis 18.00 Uhr ist der halbe Zimmerpreis nach 18.00 Uhr der volle Zimmerpreis zu zahlen.

7. Welche Leistungen vertraglich vereinbar sind, ergibt sich aus der Ausschreibung in der Seminarmappe und aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung die darauf Bezug nimmt. Soweit nichts anderes vereinbar ist, gelten die Angaben in unserer Seminarmappe mit den jeweils gültigen Preisblättern.

8. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht in Anspruch genommener Leistung ist nicht möglich.

9. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusiv Preise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer (MwSt).

10. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das

11. Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der vereinbarte Preis entsprechend.

12. Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Räumen/Zimmern und Arrangements werden in Rechnung gestellt:

30 bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn  
50 % der vereinbarten Leistungen  
20 bis 0 Tage vor Veranstaltungsbeginn  
80 % der vereinbarten Leistungen

13. Eine Änderung der Teilnehmerzahl muss spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden, anderenfalls wird mindestens die bestellte Anzahl der vereinbarten Leistung bzw. Arrangements in Rechnung gestellt.

14. Es wird eine Anzahlung von 50% der vereinbarten Leistung bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin fällig. Sollte die Reservierung und der Veranstaltungstermin weniger als 30 Tage auseinander liegen, wird die Anzahlung mit der Bestätigung fällig.

15. Der Veranstalter/Besteller haftet für die Bezahlung evtl. von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen und Getränke, sofern nicht anders vereinbart.

16. Störungen an zur Verfügung gestellter technischer oder sonstiger Einrichtung werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.

17. Nichtraucherchutz. In allen Räumen gilt Rauchverbot. Der Veranstalter hat für die Einhaltung des Rauchverbots Sorge zu tragen. Zuwiderhandlungen können zur sofortigen Auflösung der Veranstaltung führen. Alle durch Zuwiderhandlung entstehenden Kosten und Strafen trägt der Veranstalter.

18. Unsere Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Die Zahlung ist bar, per Rechnung, per Paypal oder EC / Maestro Bankkarte möglich.

19. Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.

20. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.

21. Für alle Streitigkeiten aus diesem Verträge und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Amtsgerichts Rudesheim am Rhein vereinbart.